

Socialinė pedagogė

- dirba individualų darbą su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais;
- padeda spręsti problemas (mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, patyčių, smurto problemų klausimais);
- bendrauja ir padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką; suprasti jo socialinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas; informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą;
- vykdo pamokų lankomumo, drausmės, elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencinį darbą;
- bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų; inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą; palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;
- atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;
- kartu su klasių auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;
- lanko vaikus jų namuose, jeigu klasės auklėtojas neturi tam galimybių;
- pagal poreikį ir galimybes inicijuoja ir organizuoja prevencinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;
- dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje.

| Savaitės diena | Darbo laikas | Pietų pertrauka |
|-----------------------|--------------|-----------------|
| Pirmadienis | 7.45-15.15 | 11.45-12.15 |
| Antradienis | 7.45-16.15 | 11.45-12.15 |
| Trečiadienis | 7.45-16.15 | 11.45-12.15 |
| Ketvirtadienis | 7.45-15.15 | 11.45-12.15 |
| Penktadienis | 7.45-14.15 | 11.45-12.15 |

Tėvai konsultuojami iš anksto susitarus el. paštu: makarova.sandra@gmail.com Kabinetas: 121