

VILNIAUS TAIKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Taikos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangumą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis; Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 redakcija).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.4. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.5. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais;

3.6. atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

3.6.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

3.6.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

3.6.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

3.7. vertinimo būdai:

3.7.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.7.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 5.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
- 6.3. vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, diagnostinis vertinimas, neformalaus – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, nedarant įtakos galutiniam vertinimui pažymiu.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiaisiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;
- 7.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje;
- 7.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;
- 7.4. įvairiapusiškumas - taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t. t.);
- 7.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi trimestro ar mokslo metų eigoje, tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;
- 7.6. aiškumas - vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo; mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese;
- 7.7. vertinimas yra informatyvus – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus ir metodinėse grupėse parengtas dalyko vertinimo metodikas.
9. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:
 - 9.1. dalyko ilgalaikiame plane aprašo mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

9.2. diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane ir elektroniniame dienyne esančiame kontrolinių darbų grafike;

9.3. rugsėjo mėnesį per pirmąsias savo dalyko pamokas mokinius supažindina su ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimo vertinimo kriterijais, metodais, formomis;

9.4. mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip bus konvertuojami į dešimties balų vertinimo sistemą.

10. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami - taikomas ideografinis vertinimas, t. y. kai vertinama individuali mokinio pažanga.

11. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka pirmą trimestrą:

11.1. adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) penktų klasių mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami;

11.2. pirmąjį trimestrą penktų klasių mokiniams nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

12. Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita.

13. Pasiekimų vertinimo reikšmė:

13.1. balais: 10-puikiai, 9-labai gerai, 8- gerai, 7- pakankamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai, 4 - silpnai, 3 - blogai, 2 – labai blogai, 1-nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertinimai – 4 -10 balų, nepatenkinami įvertinimai – 1 – 3 balai, „neatestuota“;

13.2. įskaita: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“.

14. Dėl mokinių pasiekimų vertinimo įskaita mokantis dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima Mokytojų taryba.

15. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų trimestro ir metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

17. Mokinys, mokyklos direktoriaus įsakymu atleistas nuo privalomo dailės, muzikos ar kūno kultūros pamokų lankymo, likus dviem savaitėms iki trimestro pabaigos privalo dailės, muzikos ar kūno kultūros mokytojui pateikti Neformaliojo ugdymo mokyklos mokytojo ar trenerio pažymą (toliau – Pažyma) apie lankomumą ir pasiekimus pagal progimnazijos patvirtintą formą. Trimestro pažymys vedamas vadovaujantis šia Pažyma. Jei mokinys nesutinka su gautu Neformaliojo ugdymo mokyklos įvertinimu, progimnazijos mokytojas mokiniui organizuoja papildomą atsiskaitymą už trimestro ugdymo turinį (*vadovaujamasi 2015-09-09 Vilniaus Taikos progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 57(1) dėl 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų ugdymo plano dalinio pakeitimo*).

18. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas individualizuojamas.

19. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

19.1. jeigu per trimestrą dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

19.2. jeigu 2 savaitinės valandos, - ne mažiau kaip 4 pažymiais;

19.3. jeigu 3 savaitinės valandos, - ne mažiau kaip 5 pažymiais;

19.4. jeigu 4-5 savaitinės valandos, - ne mažiau kaip 7 pažymiais.

20. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

20.1 Kontrolinis darbas - ne mažiau kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.):

20.1.1. apie kontrolinį darbą, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę;

20.1.2. klasėje dirbantys mokytojai kontrolinių darbų atlikimo laiką derina tarpusavyje, fiksuodami juos elektroniniame dienyne esančiame kontrolinių darbų tvarkaraštyje;

20.1.3. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybę rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

20.1.4. per dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą;

20.1.5. rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimuisi taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai;

20.1.6. kontroliniai darbai ištaisomi per 5 darbo dienas. Jų rezultatai surašomi dienyne stulpeliu (kontrolinio darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data);

20.1.7. rekomenduojama kontrolinius darbus neperrašyti;

20.1.8. kontrolinį darbą, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai koreguojami elektroniniame dienyne;

20.1.9. kontrolinių darbų rezultatai aptariamai klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

20.1.10. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas. Paskutinę trimestro savaitę kontrolinių darbų rekomenduojama nerašyti;

20.1.11. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;

20.1.12. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, elektroniniame dienyne įrašomas „1“ (užduotis neatlikta).

20.2. *Savarankiškas darbas* gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankiško darbo rašymą informuoti mokinius neprivaloma.

20.3. *Apklauso raštu ar žodžiu* – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

20.4. *Laboratoriniai (praktiniai) darbai* ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais.

21. Kaupiamasis vertinimas:

21.1. kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių;

21.2. kaupiamojo vertinimo konvertavimą į dešimties balų vertinimo sistemą nusistato dalyko metodinė grupė (1 priedas, 2 priedas, 3 priedas, 4 priedas, 5 priedas).

22. Mokinio laikinas išvykimas:

22.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

22.1.1. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

22.1.2. klasės auklėtojas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus; išrašas laikomas mokinio asmens byloje;

22.1.3. mokytojai įvertinimų į elektroninį dienyne neperkelia, bet trimestro įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir dalyko pamokose gautų pažymių;

22.1.4. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokiniu ir mokytoju susitartu laiku, kuris skiriamas atsižvelgiant į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą raštu. Atsiskaitymo įvertinimas laikomas trimestro (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne;

22.1.5. gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas;

22.2. jei mokinys laikinai išvyksta su tėvais, mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas

mokyklos direktoriaus įsakymu. Elektroniniame dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“), praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu. Mokinys privalo atsiskaityti kontrolinius darbus pagal 20.1 punkte nurodytus reikalavimus.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

23. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

23.1. mokinio mokymosi pasiekimai trimestro, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas - dalyko trimestro, metinis įvertinimas - fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

23.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai :

23.2.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą - „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („pp“);

23.2.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą – „atleista“ (atl), „įskaityta“ (įsk), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

23.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk), nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“), 1-3 balų įvertinimas;

23.4. dalyko trimestro įvertinimas:

23.4.1. išvedant trimestro įvertinimus (pažymius) skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (6,5 -7; 6,4 - 6);

23.4.2. trimestro (metinis) pažymys išvedamas paskutinę trimestro pamoką ir vėliau nekeičiamas;

23.4.3. mokinys, per trimestrą praleidęs be pateisinamos priežasties 70 % dalyko pamokų, yra neatestuojamas (elektroniniame dienyne įrašoma „neat“);

23.5. dalyko metinis įvertinimas:

23.5.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

23.5.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, išvedamas iš I, II, III trimestrų įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus);

23.5.2. nevedamas, jeigu nors vieną trimestrą mokinys buvo neatestuotas;

23.5.3. neatestuotam mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas:

23.5.3.1. neatestuotam I trimestre - per II trimestrą savarankiškai atsiskaičius už I trimestro programą;

23.5.3.2. neatestuotam II trimestre – per III trimestrą savarankiškai atsiskaičius už II trimestro programą;

23.5.3.3. neatestuotam III trimestre – savarankiškai atsiskaičius už III trimestro programą.

23.6. mokiniui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ir/ar metinių įvertinimų dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl“);

23. 7. jei dalyko mokymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui trimestrų ir metinių įvertinimų elektroninio dienyno skiltyje įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“), padarė pažangą („pp“) arba nepadarė pažangos („np“).

24. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas:

24.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėn.) priima Mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės auklėtojo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus;

24.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiantis galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas;

24.3. mokinys, pasirašytinai gavęs dalyko papildomų darbų užduotis, su mokytoju susitaria: ruošiasi mokytojo konsultuojamas ar savarankiškai;

24.4. vienas dalyko papildomų darbų užduočių egzempliorius, mokinio pasirašytas, įdedamas į mokinio asmens bylą ir laikomas iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d);

24.5. klasės vadovas per tris dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

24.6. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinių konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus ir atsiskaitė už papildomą darbą, elektroniniame dienyne įrašoma atitinkama („Mokinys pasiruošė savarankiškai“);

24.7. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

24.8. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

25. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto Mokytojų taryba:

25.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu, teikia siūlymą dėl kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu dalyko įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

25.2. mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į dalyko mokytojo ir/ar pagalbos mokiniui specialisto, klasės vadovo ir/ar kuriojo pavaduotojo siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

25.3. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo per tris dienas pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

26. Mokiniui, perkeltam į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, dalyko mokytojas ir/ar pagalbos mokiniui specialistas, per I trimestrą padeda likviduoti atitinkamo dalyko spragas, analizuoja padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi.

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

27. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

28. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat stebi vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus elektroniniame dienyne, domisi vertinimo kriterijais, tvarka, dalyvauja mokyklos organizuojamuose renginiuose, klasės tėvų, tėvų komiteto susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokytojais.

29. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, renka ir fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

30. Mokyklos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, du-tris kartus per metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokinių tėvais, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais.

VII. INFORMAVIMAS

31. Už pažymių įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi dalykų mokytojai.

32. Mokinių pasiekimai ne rečiau kaip du kartus per trimestrą aptariami klasės valandėlėse (atsakingas klasės auklėtojas).

33. Atsiradus dalyko mokymosi problemoms, mokytojas informuoja klasės auklėtoją.

34. Administracija ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus, kuriuose dalyvauja klasės auklėtoja, klasėje dirbantys mokytojai ir mokinių tėvai.

35. Administracija kiekvieno trimestro viduryje organizuoja Tėvų dieną, kurios metu mokytojai dalykininkai individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

36. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant pranešimus elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai, lankantis namuose.

Matematika ir IT kaupiamojo vertinimo aprašas

Matematikos ir IT pamokose mokinių pastangos, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų, fiksuojamos kaupiamuoju vertinimu.

Mokslo metų eigoje mokinys gali gauti ir kaupti kaupiamuosius taškus („+“ ir „-“). „+“ atitinka pažymio 1 balą. Sukaupiti kaupiamieji taškai konvertuojami į pažymį. (Pvz.: dešimt „+“ bus pažymys 10, devyni „+“ ir vienas „-“ bus pažymys 9 ir t.t.)

Trimestro eigoje mokinys gali būti įvertintas 1-2 kaupiamojo vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Trimestro pabaigoje kaupiamieji taškai („+“ ir „-“) perkeliama į kitą trimestrą. (išskyrus III tr.)

Kaupiamaisiais taškais („+“) vertinamas mokinių:

- darbas pamokos metu (aktyvus dalyvavimas, be priekaištų išspręstas *matematikos* uždavinys lentoje, skirtas kaupiamajam vertinimui, be priekaištų atlikta *IT* užduotis, mini žinių patikrinimas, sunkesnių užduočių atlikimas, mokinių su spec. poreikiais daroma pažanga);
- papildomas darbas (įvairių papildomų užduočių atlikimas namuose);
- dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, konferencijose, ... (1.1 priedas).

Kaupiamaisiais taškais („-“) vertinamas mokinių:

- namų darbų neatlikimas;
- nedarbas pamokoje;
- mini žinių patikrinimas;
- nepilnai atlikas IT darbas.

5 kl. mokiniams adaptacijos laikotarpiu „-“ nerašomi.

5-8 kl. mokiniai „-“ gali naikinti, atliekant pateiktas papildomas užduotis namuose ar klasėje. Paskutinę trimestro savaitę „-“ naikinti negalima.

Mokinių pastangos, pažanga ir pasiekimai fiksuojami kiekvieną mėnesį kaupiamojo vertinimo lapuose (1.2 priedas).

Su kaupiamojo vertinimo aprašu yra supažindinti mokiniai bei jų tėvai.

Pritarta:

Matematikos ir informacinių technologijų metodinėje grupėje
2014–12–29, protokolai Nr.3

Dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, konferencijose

I. Matematikos olimpiados I etapas (mokykloje)

- Dalyvavimas (+)
- Už I-ą vietą (10)
- Už II-ą vietą (+++)
- Už III-ią vietą (++)

II. Matematikos olimpiados II etapas (mieste)

- Dalyvavimas (+)
- Už bet kokį laimėjimą (10)

III. Matematikos olimpiados III etapas (šalyje)

- Dalyvavimas (+)
- Už bet kokį laimėjimą (10)

IV. NMA matematikos olimpiada (atrankinis turas mokykloje)

- Dalyvavimas (+)

V. NMA matematikos olimpiada Kaune

- Dalyvavimas (+)
- Už bet kokį laimėjimą (10)

VI. Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“

- Dalyvavimas (+)
- Už patekimą į 50-uką (10)

VII. Šalies informacinių technologijų konkursas „Bebras“

- Dalyvavimas (+)
- Už patekimą į 50-uką (10)

VIII. Matematikos ir informacinių technologijų edukacinis konkursas „Olympis“

- Dalyvavimas (+)
- Už I-o laipsnio diplomą (10)
- Už II-o laipsnio diplomą (+++)
- Už III-io laipsnio diplomą (++)

IX. Matematikos ir informacinių technologijų miesto konkursai, konferencijos, protų mūšiai

- Dalyvavimas (+)
- Už prizinės vietos laimėjimą ar puikų pasirodymą (10)

..... KLASĖS KAUPIAMOJO VERTINIMO LAPAS

Eil. Nr. pagal dieną	Moksleivio pavardė vardas	..... m. m. mėnuo																								Papildoma veikla*	Pažymys (įrašymo į dieną data)	
		09-02	09-03	.....	.....	.....	.....																		Olimpiada			
1.	Pavardenis Vardenis	N. d.*																											
		Pamoka*																											
		P. d.*																											
2.	.....																											
3.	.....																											
4.	.....																											

N. d.*: Namų darbų neatlikimas; (rašomi „-“)

Pamoka*: Darbas pamokos metu (aktyvus dalyvavimas, be priekaištų išspręstas *matematikos* uždavinys lentoje, skirtas kaupiamajam vertinimui, be priekaištų atlikta *IT* užduotis, mini žinių patikrinimas, sunkesnių užduočių atlikimas, mokinių, turinčių spec. poreikių, daroma pažanga); (rašomi „+“, gali būti rašomi ir „-“)

P. d.*: Papildomas darbas (įvairių papildomų užduočių atlikimas namuose); (rašomi „+“)

Papildoma veikla*: Dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, konferencijose, ... (*1.1 priedas*); (rašomi „+“)

Lietuvių kalbos kaupiamojo vertinimo aprašas

Lietuvių kalbos pamokose mokinių pastangos, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų, fiksuojamos kaupiamuoju vertinimu.

Mokslo metų eigoje mokinys gali gauti ir kaupti kaupiamuosius taškus („+“ ir „-“). „+“ atitinka pažymio 1 balą. Sukaupiti kaupiamieji taškai konvertuojami į pažymį. (Pvz.: dešimt „+“ bus pažymys 10, devyni „+“ ir vienas „-“ bus pažymys 9 ir t.t.)

Trimestro eigoje mokinys gali būti įvertintas 1-2 kaupiamojo vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Trimestro pabaigoje kaupiamieji taškai „+“ perkeliama į kitą trimestrą (išskyrus III trim.), o kaupiamieji taškai „-“ naikinami.

Kaupiamaisiais taškais („+“) vertinamas mokinių:

- darbas pamokos metu (aktyvus dalyvavimas, individualus darbas, darbas grupėje atliekant užduotis, skirtas kaupiamajam vertinimui, mini žinių patikrinimas, sunkesnių užduočių atlikimas, mokinių, turinčių spec. poreikių, daroma pažanga);

- papildomas darbas (įvairių papildomų užduočių atlikimas namuose);
- labai originalus ir kūrybingas užduočių atlikimas;
- dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, ... (2.1 priedas).

Kaupiamaisiais taškais („-“) vertinamas mokinių:

- namų darbų neatlikimas;
- nedarbas pamokoje;
- mini žinių patikrinimas.

5 kl. mokiniams adaptacijos laikotarpiu „-“ nerašomi.

5-8 kl. mokiniai „-“ gali naikinti, atlikdami pateiktas papildomas užduotis namuose ar klasėje. Paskutinę trimestro savaitę „-“ naikinti negalima.

Mokinių pastangos, pažanga ir pasiekimai fiksuojami kiekvieną mėnesį kaupiamojo vertinimo lapuose (2.2 priedas).

Dalyko modulio mokymosi pasiekimai vertinami plusais ir minusais, kurie gali būti pridedami prie kaupiamojo pažymio, rašomo į dienyną.

Su kaupiamojo vertinimo aprašu yra supažindinti mokiniai bei jų tėvai.

Pritarta:

Lietuvių kalbos ir istorijos metodinėje grupėje
2015-10-20, protokolas Nr.3

Dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, popietėse, konferencijose

- I. Lietuvių kalbos olimpiados, meninio skaitymo konkurso I etapas (mokykloje)
 - Dalyvavimas (+)
 - Už I-ą vietą (10)
 - Už II-ą vietą (+++)
 - Už III-ią vietą (++)
- II. Lietuvių kalbos olimpiados, meninio skaitymo konkurso II etapas (mieste)
 - Dalyvavimas (+++)
 - Už bet kokį laimėjimą (10)
- III. Meninio skaitymo konkurso III etapas (šalyje)
 - Dalyvavimas (+)
 - Už bet kokį laimėjimą (10)
- IV. Etnografinė popietė (mokykloje)
 - Dalyvavimas (+++++)
 - Už bet kokį laimėjimą (10)
 - Už pagalbą organizuojant (+)
- V. Lietuvių kalbos ir istorijos rašinių konkursai, projektai, minėjimai, konferencijos (mokykloje, mieste)
 - Dalyvavimas (+++)
 - Už prizinės vietos laimėjimą ar puikų pasirodymą (10)

..... KLASĖS KAUPIAMOJO VERTINIMO LAPAS

Eil. Nr. pagal dienyną	Moksleivio pavardė vardas	..... m. m. mėnuo																Papildoma veikla*		Pažymys (irašymo į dienyną data)
			09-02	09-03											Olimpiada		
1.	Pavardenis Vardenis	N. d.*																			
		Pamoka*																			
		P. d.*																			
2.	.....																			
3.	.....																			
4.	.....																			

N. d.*: Namų darbų neatlikimas; (rašomi „-“)
 Pamoka*: Darbas pamokos metu (aktyvus dalyvavimas, be priekaištų atlikta užduotis, skirta kaupiamajam vertinimui, mini žinių patikrinimas, sunkesnių užduočių atlikimas, mokinių, turinčių spec. poreikių, daroma pažanga); (rašomi „+“, gali būti rašomi ir „-“)
 P. d.*: Papildomas darbas (įvairių papildomų užduočių atlikimas namuose); (rašomi „+“)
 Papildoma veikla*: Dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, konferencijose, ... (2.1 priedas); (rašomi „+“)

Anglų kalbos vertinimo tipų ir kaupiamojo vertinimo aprašas

Formuojamojo vertinimo kriterijai: nuolatinis mokinio stebėjimas ir vertinimas įvairiose pamokos situacijose bei grįžtamojo ryšio apie pastebėjimus teikimas mokiniui (žodžiu, raštu į sąsiuvinį ar pratybas); mokinys skatinamas būti aktyvus, stropus, pareigingas, savarankiškas, autonomiškas.

Diagnostinio vertinimo kriterijai: mokinio pasiekimų lygis ir pažanga vertinami pagal bendriausius lygius – patenkinamą, kuris atitinka 4-5 balus, vertinant pažymiu, pagrindinis 6-8 balai ir aukštesnysis, atitinkantis 9-10 balų pažymį. Pažymiu vertinamos šios mokinio veiklos sritys: sakinio teksto supratimas (klausymas), rašytinio teksto supratimas (skaitymas), sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas), rašytinio teksto kūrimas (rašymas).

Kaupiamojo vertinimo kriterijai: pamokų metu mokinys gali gauti tokius įvertinimus:

- „+“ – užduotis atlikta puikiai ar labai gerai (2 balai);
- „+/-“ – užduotis atlikta gerai, yra šiek tiek klaidų (1 balas);
- „-“ – užduotis atlikta klaidingai ar visai neatlikta (0 balų).

Mokiniui surinkus 5 įvertinimus, rašomas pažymys. Vertinimai galioja visus mokslo metus.

Namų darbų ir pasiruošimo pamokai įvertinimas. Jei per 1 trimestrą mokinys buvo pasiruošęs visoms pamokoms, t.y. atsinešęs reikiamas priemones ir padaręs namų darbus laiku, mokinys trimestro pabaigoje įvertinamas 10 balų už kruopštų kasdienį darbą ir stropumą. Jei mokinys buvo nepasiruošęs pamokai 1-2 kartus, jis jokio pažymio negauna. Jei mokinys buvo nepasiruošęs pamokai 3 kartus (ir t.t. atitinkamai) jis yra įvertinamas 2 balais už neatsakingą požiūrį į mokymąsi. Šis vertinimas skatina mokinius ruoštis kiekvienai pamokai.

Pritarta:

Užsienio kalbų metodinėje grupėje

2015–10–29, protokolas Nr.3

Gamtos ir socialinių mokslų kaupiamąjo vertinimo aprašas

Kaupiamasis pažymys rašomas surinkus 5 (jei yra viena savaitinė pamoka) ar 10 (jei yra dvi savaitinės pamokos) ženklų.

Kaupiamieji ženklai (-, +, ±) rašomi už:

- klasės darbą (atsakymus į klausimus, užduotis raštu, pratybų užduotis, žinių patikrinimus, darbą grupėse, aktyvaus atsako sistemos apklausas, mini projektinius darbus, refleksiją);
- projektinius darbus, vertinamus pažymiu, jei jie neatitinka vertinimo kriterijų;
- namų darbus. Gautas minusas už neatliktus namų darbus panaikinamas, jei mokinys ne vėliau kaip kitą pamoką pateikia atliktas užduotis;
- dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose mokykloje ir Vilniaus mieste;
- 2 kaupiamieji plusai rašomi už surinktų taškų skaičių, viršijantį 50%;
- 1 kaupiamasis plusas rašomas už dalyvavimą, kai surinktų taškų skaičius yra mažesnis nei 50%;
- už prizines vietas rašomas pažymys – 10 (dešimt).
- nedarbas pamokoje vertinamas minusu. Taisyti šio įvertinimo negalima.
- surinkti kaupiamieji ženklai keliami į kitą trimestrą.

Pritarta:

Užsienio kalbų metodinėje grupėje
2015–04–30, protokolai Nr.1

Technologijų kaupiamojo vertinimo aprašas

Technologijų pamokose mokinių pastangos, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų, fiksuojamos kaupiamuoju vertinimu.

Mokslo metų eigoje mokinys gali gauti ir kaupti kaupiamuosius taškus („+“ ir „-“).

„+“ atitinka pažymio 1 balą. Sukaupiti kaupiamieji taškai konvertuojami į pažymį. (Pvz.: dešimt „+“ bus pažymys 10, devyni „+“ ir vienas „-“ bus pažymys 9 ir t.t.)

Trimestro eigoje mokinys gali būti įvertintas 1-2 kaupiamojo vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Trimestro pabaigoje kaupiamieji taškai „+“ perkeliama į kitą trimestrą (išskyrus III trim.), o kaupiamieji taškai „-“ naikinami.

Kaupiamaisiais taškais („+“) vertinamas mokinių:

- priemonių, reikalingų pamokose, turėjimas (1)
- darbo saugos reikalavimų laikymasis (1)
- kūrybiškumas (2)
- pastangos (2)
- padeda kitiems, gerai dirba grupėje (1)
- atliktos papildomos užduotys (1)

Kaupiamaisiais taškais („-“) vertinamas mokinių:

- priemonių, reikalingų pamokoje, neturėjimas
- nedarbas pamokoje;

5 klasių mokiniams adaptacijos laikotarpiu „-“ nerašomi.

Mokinių pastangos, pažanga ir pasiekimai fiksuojami kiekvieną mėnesį kaupiamojo vertinimo lapuose

Su kaupiamojo vertinimo aprašu yra supažindinti mokiniai bei jų tėvai.

Pritarta:

Menų metodinėje grupėje

2015–10–26, protokolas Nr.8