ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 15 m. Vasario 9 d.
Kodas 195007889

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2014 m. gruodžio 10 d.
sprendimu Nr. 1-2181

VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Taikos“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Vilniaus „Taikos“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, Progimnazijos bendruomenės teises ir pareigas, aprašo veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, kvalifikacijos kėlimą ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus „Taikos“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, kodas – 195007889.

3. Progimnazijos istorija: Vilniaus miesto tarybos 2001 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. 280 įsteigta Vilniaus „Taikos“ pagrindinė mokykla. Vilniaus miesto tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ mokyklos struktūra pertvarkyta ir jai suteiktas pavadinimas Vilniaus „Taikos“ progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas - 188710061, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:

7.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Progimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

9. Progimnazijos buveinė – Taikos g. 157, LT – 05208 Vilnius.

10. Įstaigos grupė – bendrojo lavinimo mokykla, kodas-3120.

11. Įstaigos tipas – progimnazija, kodas-3123.

12. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, kodas-31291100.

13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi, mokymo organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas.

15. Progimnazija yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, gali turėti savo atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas - 85.

17. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas -85.20, pagrindinis ugdymas, kodas -85.31.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas - 80.10.10;

17.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas -85.10.10;

17.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas -85.51;

17.2.4. kultūrinis švietimas, kodas -85.52;

17.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas -85.59;

17.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas -85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas -56.29;

18.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas - 68.20.

19. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti vaikams ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, mokiniams pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti socialinę pedagoginę, psichologinę, pedagoginę specialiąją ir sveikatos priežiūros pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.

21. Įgyvendindama pavestus uždavinius Progimnazija:

21.1. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies bei adaptuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies, neformaliojo ugdymo švietimo programas, vykdo mokymo(si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.4. išduoda mokymosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti savivugdos ir saviraiškos poreikius;

21.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, tvarko mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą;

21.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiškai tobulėti;

21.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.12. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

21.13. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. PROGIMNAZIJOS, JOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

22. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Mokiniai turi teisę:

23.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius;

23.2. gauti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;

23.3. gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir sveikatos priežiūros pagalbą;

23.4. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

23.5. mokytis higienos reikalavimus atitinkančioje, sveikoje ir saugioje aplinkoje;

23.6. dalyvauti progimnazijos savivaldos veikloje, įvairiuose popamokiniuose renginiuose, projektinėje veikloje pagal savo poreikius ir pomėgius;

23.7. būti supažindintas su saugos reikalavimais bei mokymo įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;

23.8. būti tinkamai informuotas apie savo teises ir pareigas;

23.9. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

24. Mokinių pareigos:

24.1. stropiai ir sąžiningai mokytis pagal savo sugebėjimus;

24.2. gerbti Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės narius;

24.3. nevėluoti į pamokas, neprafeidinėti jų be pateisinamos priežasties. Praleistas pamokas pateisinti tėvų (globėjų, rūpintojų) rašteliais ar gydytojų pažymomis. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės;

24.4. laikytis higienos reikalavimų: vilkint tvarkingą ir švarią aprangą, patalpose būnant be kepurės ir striukės;

24.5. pasiruošti pamokoms, turėti mokymuisi reikalingas priemones;

24.6. pamokų ir pamokų ruošos metu stropiai mokytis, netrukdyti kitiems mokiniams. Atlikti mokytojo, auklėtojo pateiktas užduotis;

24.7. iš pamokos ar iš Progimnazijos teritorijos išeiti tik auklėtojui, mokytojui ar socialiniam pedagogui leidus;

24.8. pertraukų metu nebėgioti, netriukšmauti, nešiukšlinti, kultūringai elgtis;

24.9. stropiai atlikti budinčiojo pareigas;

24.10. tausoti Progimnazijos turtą, taupyti elektros energiją, vandenį;

24.11. bibliotekoje – informaciniame centre, valgykloje ir kitose progimnazijos patalpose laikytis tose patalpose nustatytos tvarkos;

24.12. dalyvauti popamokiniuose renginiuose, projektinėje veikloje pagal savo pomėgius ir poreikius;

24.13. pamokų, popamokinės veiklos, organizuotų švenčių ir išvykų metu laikytis auklėtojų, mokytojų, vadovų nurodymų, saugaus elgesio taisyklių;

24.14. žinoti ir laikytis saugaus eismo ir saugos darbe taisyklių.

25. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės:

25.1. reikalauti, kad jų vaikui būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis lavinimas;

25.2. dalyvauti nustatant ugdymo turinį, metodus, vertinimo formas ir pan.;

25.3. gauti informaciją apie savo vaiko mokymąsi, elgesį, mokymosi sąlygas;

25.4. spręsti (kartu su Progimnazijos pedagogais) vaiko kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

25.5. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje.

26. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:

26.1. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų Progimnazijos lankymą;

26.2. pagal Progimnazijos galimybes parinkti vaikui dorinį ugdymą (tikybą arba etiką), užsienio kalbas, neformalaus ugdymo užsiėmimus;

26.3. ugdyti vaiko pagarbą visiems Progimnazijos bendruomenės nariams;

26.4. tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimo į Progimnaziją priežastis;

26.5. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais;

26.6. iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. auklėtojui pateikti vaiko sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus;

26.7. koreguoti ir kontroliuoti vaiko elgesį, bendradarbiaujant su mokytojais ir Progimnazijos vadovais;

26.8. atlyginti vaiko tyčia padarytą žalą Progimnazijai pagal LR CK 6.275 str.;

26.9. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis ir kt.);

26.10. pasirūpinti, kad vaikas Progimnazijoje (ar jai atstovaujant) dėvėtų tvarkingą mokyklinę uniformą, kūno kultūros, šokio pamokose – sportinę aprangą;

26.11. laiku sumokėti Progimnazijos steigėjo nustatyto dydžio mokestį už tėvų/globėjų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (pailgintos darbo dienos grupę, studijas, būrelius, stovyklas, ekskursijas, maitinimą ir kt.);

26.12. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje, padėti organizuoti renginius;

26.13. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefono numeriui, nedelsiant informuoti apie tai klasės auklėtoją;

26.14. išleisti vaiką į progimnaziją tvarkingai apsirengusį, laikantis higienos reikalavimų, o esant būtinybei neprieštarauti dėl vaiko švaros ir asmens higienos (tarp jų ir užsikrėtimo utėlėmis) patikrinimo;

26.15. užtikrinti, kad vaikas nešineštų į Progimnaziją ar jos teritoriją tabako gaminių, elektroninių cigarečių, alkoholio ar kitų kvaišalų;

26.16. suteikti teisę Progimnazijos įgaliotam atstovui tvarkyti vaiko asmens duomenis, reikalingus ugdymo proceso organizavimui;

26.17. sutikti dėl vaiko atvaizdo viešinimo Progimnazijos ugdymo veiklą teikiančioje informacijoje.

27. Mokytojo teisės:

27.1. laisvai rinktis pedagoginės veiklos organizavimo, individualias moksleivių pasiekimų pažangos vertinimo formas ir metodus, individualias mokymo programas, aprobuotas mokyklos metodinės tarybos ir laiduojančias reikiamus ugdymo rezultatus;

27.2. kelti savo kvalifikaciją (5 dienas per metus turi teisę į nemokamą kvalifikacijos kėlimą), persikvalifikuoti (už persikvalifikavimo studijas moka pedagogas) ir atestuotis aukštesnei kategorijai pagal iš anksto suderintą datą;

27.3. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

27.4. vertinti mokyklos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;

27.5. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

27.6. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;

27.7. atostogauti vasarą ir naudotis Vyriausybės nustatytomis lengvatomis.

28. Mokytojų pareigos:

28.1. pagal moksleivių siekius ir galimybes individualizuoti ugdymo turinį, laiduojant gerus ugdymo rezultatus;

28.2. skatinti moksleivius mokytis, padėti turintiems mokymosi sunkumų, objektyviai vertinti moksleivių pasiekimus ir pažangą;

28.3. siekti, kad kiekvienas moksleivis gebėtų bendrauti ir bendradarbiauti, imtųsi atsakomybės, savarankiškai veiktų vadovaudamasis pilietinėmis nuostatomis;

28.4. pritaikyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones, bendradarbiauti su Progimnazijos Vaiko gerovės komisija;

28.5. siekti, kad moksleiviai savo gyvenimą grįstų dorovinėmis vertybėmis;

28.6. padėti moksleiviams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, daryti poveikį sociokultūrinei mokyklos aplinkai;

28.7. formuoti moksleivių sveikos gyvensenos, civilinės saugos, saugos darbe bei buityje įgūdžius;

28.8. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;

28.9. planuoti savo dalyko ugdymo turinį ir sudaryti ilgalaikius teminius planus visiems mokslo metams;

28.10. analizuoti savo pedagoginę veiklą, planuoti savo kvalifikacijos kėlimą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti moksleivius, jų tėvus (vaiko globėjus), kolegas ir mokyklos vadovus;

28.11. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu mokytis vienam iš kito;

28.12. kelti kvalifikaciją, nustatyta tvarka atestuotis;

28.13. laikytis Progimnazijos vidaus darbo tvarkos;

28.14. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Progimnazijos vadovą, socialinį pedagogą bei Vaikų teisių apsaugos tarnybą;

28.15. direktoriaus pavedimu dalyvauti pasiekimų patikrinimo, egzaminų organizavime ir vykdyme.

29. Klasės auklėtojų pareigos:

29.1. rūpintis moksleivių asmenybių ir socialiniu ugdymu bei branda;

29.2. burti klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus (bibliotekininkas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, papildomojo ugdymo organizatorius ir kt.) klasės moksleivių ugdymui planuoti ir derinti;

29.3. pažinti moksleivių polinkius, poreikius, interesus; siekti, kad jie dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;

29.4. domėtis ir rūpintis moksleivių sveikata, jų sauga, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą; puoselėti sveiką gyvenseną;

29.5. padėti moksleiviams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais;

29.6. bendrauti su kiekvienu moksleiviu ir jo šeima, aptarti su tėvais (globėjais, rūpintojais) jo mokymąsi ir elgesį; neatidėliojant išsiaiškinti Progimnazijos nelankymo priežastis;

29.7. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti mokyklos vadovus bei Vaikų teisių apsaugos tarnybą;

29.8. padėti moksleiviams spręsti iškylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

29.9. padėti moksleiviams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos sritį.

30. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigos:

30.1. suteikti pirmąją medicinos pagalbą;

30.2. iš asmens sveikatos priežiūros įstaigų gautą informaciją apie moksleivio sveikatą įtraukti į moksleivio sveikatos istoriją, tvarkyti kitą medicininę dokumentaciją;

30.3. prižiūrėti higienos normų ir taisyklių laikymąsi progimnazijoje, kontroliuoti moksleivių darbo ir poilsio režimo organizavimą, jų maitinimą, fizinio krūvio dozavimą kūno kultūros užsiėmimuose;

30.4. analizuoti moksleivių sergamumą ir apie jų sveikatą pateikti rekomendacijas klasių auklėtojams ir progimnazijos vadovams;

30.5. dalyvauti moksleivių sveikatingumo ugdyme, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis ir kt.;

30.6. pastebėjus ar nustačius atvejus, kai vaikui padaryti sužalojimai yra smurtinio pobūdžio, apie tai informuoti Progimnazijos vadovą, socialinį pedagogą bei Vaikų teisių apsaugos tarnybą;

31. Progimnazijos psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas ir kiti ugdymo funkcijas vykdantys specialistai vadovaujasi Progimnazijos nuostatais, profesinės veiklos nuostatais ir pareiginėmis instrukcijomis.

32. Moksleiviai, nevykdantys savo pareigų, atsako pagal Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles.

33. Pedagogai ir tėvai (ar vaiko globėjai), neatliekantys savo pareigų, fiziškai, psichiškai ar moraliai žalojantys vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

34. Pedagogai atsako už moksleivių sveikatą ir gyvybę pamokų, neformaliojo ugdymo bei Progimnazijos organizuotų renginių metu.

35. Progimnazijos vadovybė atsako už Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų vykdymą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai.

36. Progimnazijos direktorius atsako už visą mokyklos veiklą ir jos rezultatus.

37. Progimnazijos vadovams ir kitiems darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

IV. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

38. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

38.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

38.2. direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Progimnazijos taryba;

38.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba, Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo ir kitus Darželio veiklą reglamentuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

39. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Direktorius:

40.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

40.2. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ir struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

40.3. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

40.4. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

40.5. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos vidaus darbo tvarką;

40.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

40.7. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

40.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

40.9. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

40.10. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

40.11. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

40.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

40.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

40.14. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

40.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

40.16. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

40.17. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

40.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

40.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

40.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

41. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad Progimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

42. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

43. Progimnazijos taryba yra aukščiausia savivaldos institucija. Progimnazijos taryba lygiomis dalimis telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda Progimnazijai spręsti aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

44. Progimnazijos taryba sudaroma iš Progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir 5–8 klasių mokinių atstovų.

45. Į Progimnazijos tarybą lygiomis dalimis (3+3+3) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – 5–8 klasių mokinių taryba.

46. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

47. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Progimnazijos tarybos posėdyje. Progimnazijos direktorius negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

48. Progimnazijos taryba:

48.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metinei Progimnazijos veiklos programai, Progimnazijos nuostatams, Progimnazijos vidaus darbo tvarkai, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

48.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

48.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja jų panaudojimą;

48.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

48.6. teikia Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

48.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

48.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

48.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

48.10. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

49. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

50. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

52. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

54. Mokytojų taryba:

54.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

54.2. analizuoja Mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

54.3. analizuoja Mokyklos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

54.4. pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Mokyklos veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas (strateginį planą);

54.5. teikia siūlymus dėl Mokyklos vadovų atestacijos;

54.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

54.7. kartu su Mokyklos asmens sveikatos priežiūros specialistu (slaugytoju) sprendžia mokinių sveikatos, saugios veiklos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

54.8. numato bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;

54.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

55. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

56. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Metodinės grupės konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus; dalijasi gerąja patirtimi; aptaria mokinių

elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus, kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Progimnazijos veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Vyturio, Pelėdos ir kitų pradinių mokyklų metodinėmis grupėms, teikia Metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai.

58. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

59. Mokykloje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) iš trijų asmenų. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui..

60. Klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Progimnazijos tėvų komitetą, kuris renka Progimnazijos tėvų komiteto pirmininką balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių. Progimnazijos tėvų komitetas padeda spręsti svarbiausius šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus.

61. Visuotinis Progimnazijos mokinių tėvų susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba 1/5 tėvų reikalavimu ypač svarbiais Progimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

62. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai kvalifikaciją kelia Švietimo įstatymo, Švietimo ir mokslo ministro ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka, atestuojasi Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Progimnazija patikėjimo teise jai perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos lėšos:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

66.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Finansinės operacijas vykdo Progimnazijos buhalterinė tarnyba.

69. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

71. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje adresu www.taikos.vilnius.lm.lt , prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje adresu www.vilnius.lt .

72. Pranešimai apie Progimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos žinios“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

74. Progimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

75. Progimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

LIETUVOS RESPUBLIKOS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA 2

Vilniaus Taikos progimnazijos
direktorius Rimgaudas Linaris
20 15 02 03